

Kinnitatud MTÜ Mulgimaa Arenduskoda üldkoosoleku otsusega nr 2; 30.11.2016 a.

II MEEDE: KÜLAKESKKONNA JA –KOGUKONNA ARENDAMINE

Meetme rakendamise tulemusena paraneb piirkonna elukeskkonna atraktiivsus ja elukvaliteet, suureneb kohaliku kogukonna aktiivsus ning partnerlus erinevate organisatsioonide ja mittetulundussektori vahel. Kohalikku looduskeskkonda ja traditsioone tuleks senisest enam piirkonnas väärtustada ning tõsta elanike keskkonnaalast teadlikkust, erinevate infopäevade ja koolituste kaudu.

LEADER-projektitoetuse andmise ja kasutamise tingimused ning kord on sätestatud Maaeluministri määruses 23.10.2015 nr 11.

1. Strateegia meetme eesmärgid:

1. Tõusnud on piirkonna sotsiaalne ja majanduslik heaolu ning suurenenud on elanike oskused ja teadmised.
2. Noored panustavad piirkondlikku tegevusse.
3. Piirkond on elu- ja puhkekeskkonnana atraktiivne.
4. Lapsed ja noored on kaasatud ja aktiivsed.
5. Suurenenud on kogukonna koostöövõime, era-, avaliku ja kolmanda sektori vaheline partnerlus ja väliskoostöö.
6. Pidurdunud on noorte ja tööealiste inimeste väljaränne.
7. Kogukonnad on aktiivsed ja eestvedajad motiveeritud.
8. Tõusnud on kogukonna keskkonnateadlikkus.
9. Säilinud on maastikud, nende ajaloo, kultuuri ja pärimuse väärtustamine ning eksponeerimine.
10. Taastuvenergia kasutajaskonna hulk on suurenenud
11. Tõusnud on teadlikkus säästvast arengust ja kasutatakse võimalusel taastuvenergiat

2. Toetatavad tegevused:

Lubatud on investeeringud, mis aitavad kaasa toetatava tegevuse ellu viimisele. Toetatavad tegevused, mis on mitteinvesteeringud saab ellu viia ainult ühisprojekti raames.

Toetatavad tegevused:

- elukestev õpe ja koolitused (huviharidus, täiend-, taseme- ja vabahariduslik õpe)
- kohaliku kogukonnaalgatusvõimet ja ettevõtlikkust arendavad tegevused
- noorte poolt algatatud projektide elluviimine
- laste- ja noorte vaba aja veetmisvõimaluste arendamine
- kohaliku kultuuri- ja ajaloopärandi uurimine ning väljapanekute ja näituste korraldamine ning pärandi tutvustamine
- kodulehtede loomine, täiendamine ja jätkusuutlik arendamine; mobiili *app-id*
- avalikuks kasutuseks sh huvitegevuseks kasutatavate riiete (sh rahvariided jne) ja varustuse hankimine;

- muusikariistade restaureerimine ja taastamine ning uute ehitamine
- kiviaedade jt teiste traditsiooniliste piirdeaedade jm sarnaste objektide rajamine ja parendamine
- kogukonna eestvedajatele motivatsioonipaketi (liidrite koolitus, uued kogemused jne) koostamine ja teostamine
- tervislikku eluviisi propageerimine (terviserajad, üritused, mänguväljakud jne)
- elukeskkonna parendamine (taristu, parkla, kõnnitee, prügimaja, haljasala jne)
- turvalisuse parendamine (sh naabrivalve kuritegevuse piiramiseks, päästekomandod, turvasüsteemide taristu/vahendid-kaamerad põhiliikumisteedel, keskustes jne) ja koolitus ning ennetustöö;
- ühisprojektid piirkonnas - koolitused ja tegevused (laagrijuhtide ja MTÜ eestvedajate koolitus, vanurite koduhooldus, sotsiaalne toimetulek jne)
- piirkonna ja kogukonna tegevuste tutvustamine piirkonnas ja väljaspool
- kogukonnateenuste pakkumise korraldamine
- traditsioonilise maaelu õpetamine lastele ja noortele läbi tegevuste
- piirkonnasisesed kogukonnale (sh noortele) suunatud koostööprojektid ettevõtlikkuse toetamiseks
- sise- ja väliskoostööprojektid (sh ühisprojektid) piirkonna konkurentsivõime tõstmiseks erinevate riikide ja erinevate sektorite vahel
- kohaliku tegevusgrupi koostööprojektide kaudu sise- ja väliskoostöö arendamine
- taastuvenergia süsteemide väljaehitamine ja vajalike uuringute koostamine.

Abikõlblikud kulud:

Abikõlblikud on järgmised kulud, vastavalt Maaeluministri määrusele 23.10.2015 nr 11 § 30 lõige (1) Toetatava tegevuse või investeeringu abikõlbliku kulu moodustavad tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalike kulude maksumus, sealhulgas omanikujärelevalve ja muinsuskaitsejärelevalve tegemise maksumus kokku kuni kolm protsenti investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest ning kavandatava ehitise projekteerimistööde maksumus kuni kümme protsenti investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest, ning abikõlbliku tegevuse või investeeringu tähistamiseks vajalike sümbolite maksumus.

(2) Projektitoetuse abikõlblikud kulud on:

1) ehitise ehitamise ja parendamise kulud;

2) veevarustuse-, kanalisatsiooni- ja reoveepuhastussüsteemi, elektrisüsteemi ja elektripaigaldise, uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu ja juurdepääsutee ehitamise kulud ning nende juurde kuuluvate seadmete ostmise, paigaldamise ja vastava võrguga liitumise (edaspidi koos *taristuinvesteering*) kulud;

3) mootorsõiduki, masina, seadme, sisseseade või muu põhivara ostmise, liisimise ja paigaldamise kulud;

4) maastikusõiduki või mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, kui selle sihtotstarve on teenuse osutamine tegevuspiirkonnas ning kui projektitoetust taotleb ettevõtja, mittetulundusühing või sihtasutus;

5) infotehnoloogilise lahenduse ja tarkvara ostmise ning paigaldamise kulud;

6) teostatavusuuringu koostamise kulud;

7) sellise töö, teenuse ja kauba ostmise kulud, mis ei ole punktides 1–6 nimetatud tegevuse osa.

(3) Lõike 2 punktides 1 ja 2 nimetatud tegevuse osaks võivad olla kavandatava ehitise projekteerimistöde, sealhulgas muinsuskaitsealuse alusel kehtestatud korras muinsuskaitse eritingimuste koostamise kulud, kavandatavale ehitustööle ehitusseadustiku alusel kehtestatud korras omanikujärelevalve (edaspidi *omanikujärelevalve*) tegemise kulud ja muinsuskaitsealuse alusel kehtestatud korras muinsuskaitsealuse järelevalve tegemise kulud.

(4) Kasutatud masina või seadme ostmise ja liisimise kulud on abikõlblikud, kui projektitoetust taotleb ettevõtja, mittetulundusühing või sihtasutus tõendab, et:

1) masina või seadme ostmiseks või liisimiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;

2) masina või seadme hind ei ületa selle turuväärtust ja on uue samaväärselise masina või seadme hinnast madalam;

3) masina või seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

(5) Abikõlblik kulu peab olema mõistlik, põhjendatud, selge, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekas ja toetuse eesmärgi saavutamiseks vajalik. Projektitoetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

Vastavalt Maaeluministri määruse 23.10.2015 nr 11 § 32 on sätestatud kaudsete abikõlblike kulude hüvitamine.

Mitteabikõlblikud kulud:

Vastavalt Maaeluministri määruse 23.10.2015 nr 11 ei ole abikõlblikud järgmised kulud, § 31 lõige (1):

1) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ning üürimise või rentimise kulud, välja arvatud kontoriruumi ja ürituse korraldamiseks vajaliku maa ja ruumi rentimise kulud;

2) käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist käibemaksuseaduse alusel;

3) sularahamaksud;

4) riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;

5) õigus- ja raamatupidamisteenuse kulud;

6) viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetluse korral menetluskulud;

7) kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele, meenetele ja kingitustele, välja arvatud kingitused §-s 29 nimetatud koostööprojekti korral; (§ 29 tegevusgrupi koostööprojekt)

8) erisoodustuselt tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;

9) eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on ametnik või avalikus teenistuses töötav töötaja või riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;

10) sõiduauto ostmise ja liisimise kulud;

11) kulud, mis on seotud liisingulepinguga, nagu liisinguandja kasumimäär, intressi refinantseerimiskulud, üldkulud ja kindlustusmaksed;

12) liisingumakse, kui asja omandiõigus ei ole viie aasta möödudes arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid mitte hiljem kui 2023 aasta 30. juunil üle läinud toetuse saajale;

13) kohaliku omavalitsuse üksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;

14) kulud, mis on vastuolus Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 III jaotise I ja II peatükis nimetatud meetmete ning sama määruse artiklites 60 ja 61 sätestatud nõuetega;

15) projekti toetatava tegevuse elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud ühis-, teadmussiirde- ja koostööprojekti projektijuhtimisega seotud otsesed personalikulud ja kaudsed kulud;

16) ühis-, teadmussiirde- ja koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhtimise otsesed personalikulud ja kaudsed kulud, kui projektitoetuse taotleja on kohaliku omavalitsuse üksus või põllu- ja maamajanduse valdkonna riigimuuseum;

17) ühis-, teadmussiirde- ja koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhtimise otsesed personalikulud, mille maksumus ületab 20 protsenti ühis-, teadmussiirde- ja koostööprojekti projektijuhtimisega seotud abikõlblikest kuludest, sealhulgas projektijuhi brutotunnitasu, mis ületab kümnet eurot;

18) projektijuhtimise otsesed personalikulud ja kaudsed kulud, mille maksumus on arvatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 artikli 45 lõike 2 punktides a ja b nimetatud abikõlblikest kuludest;

19) kasutatud kauba ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud § 30 lõikes 4 sätestatud juhul;

20) kulud, mis ületavad Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 99 lõikes 6 nimetatud võrdlushindade kataloogi kantud asja või teenuse piirhinda, kui taotletakse toetust asja või teenuse kohta, mis on kantud nimetatud võrdlushindade kataloogi;

21) ühis- ja koostööprojekti osaleva selle partneri kulud, kes ei ole taotleja;

22) ehitustegevus, mis ei võimalda selle elluviimise järel ehitist sihipäraselt kasutada;

23) muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringu tegemisega otseselt seotud.

Toetust antakse kooskõlas Euroopa Liidu riigiabi ja vähese tähtsusega abi eeskirjadega.

3.Meetme sihtgrupp:

Mulgimaa Arenduskoja piirkonnas tegutsevad MTÜ-d (sh kohalik tegevusgrupp), SA-d, KOV-id

4. Kohaliku tegevusgrupi nõuded projektitoetuse taotlejale ja toetuse saajale (sh. dokumendid, mida peab projektitoetuse taotleja esitama taotluse esitamisel)

Projektitoetuse taotlus peab vastama Maaeluministri määruse 23.10.2015 nr 11 esitatud nõuetele (sh § 27 ja § 42) ja Mulgimaa Arenduskoja strateegiale 2014-2023. Kavandatava tegevuse või investeeringu tegemist ei või alustada varem ja investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui PRIA'le taotluse esitamise päevale järgneval päeval.

Vastavalt Maaeluministri määruse 23.10.2015 nr 11 § 37 on sätestatud nõuded projektitoetuse osaks olevale avaldusele ja esitatavatele dokumentidele.

Vastavalt Maaeluministri määruse 23.10.2015 nr 11 § 37 lg (4) esitab projektitoetuse taotleja PRIA'le koos avaldusega järgmised dokumendid:

1) ehitisteatise- või ehitusloakohustusliku hoone ehitustegevuse puhul kavandatava ehitise maksumuse eelarve vastavalt § 19 lõike 9 nõuetele, mis esitatakse Microsoft Exceli tarkvaraga töödeldavas vormingus ning mis on avaldatud PRIA veebilehel. *§ 19 lõige (9) Ehitustegevuste puhul peab saadud hinnapakkumus sisaldama lisaks lõikes 8 nimetatud andmetele ehitise kohta järgmisi andmeid:*

1) ehitise nimetus;

2) ehitisregistri kood;

3) selle katastriüksuse katastritunnus, millel ehitis paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada;

4) ehitise üldkulud;

5) vastava kululiigi olemasolu korral ehitise ettevalmistuskulud, välisrajatiste kulud, aluse- ja vundamendikulud, kandetarindite kulud, fassaadielementide kulud, katusekulud, ruumitarindite kulud, pinnakatete kulud, sisustuse kulud, inventari kulud, seadmete kulud, tehnosüsteemide kulud, ehitusplatsi korralduskulud ja ehitusplatsi üldkulud.

§19 lõige (8) Hinnapakkumus peab sisaldama taotleja nime, hinnapakkuja nime, registrikoodi ja kontaktandmeid, hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva, hinnapakkumuse kehtivusaega ning toetatava tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust. ;

2) ehitise puhul, mille ehitamiseks taotletakse toetust alates 30 000 eurost väljavõtte põhiprojekti joonistest koos põhiprojekti seletuskirjaga juhul, kui ehitusprojekt on nõutav

ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras ning kui ei taotleta toetust ehitusprojekti koostamiseks;

3) ehitise puhul, mille ehitamiseks taotletakse toetust alla 30 000 euro väljavõtte eelprojekti joonistest koos eelprojekti seletuskirjaga juhul, kui ehitusprojekt on nõutav ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras ning kui ei taotleta toetust ehitusprojekti koostamiseks;

ÜHISPROJEKTI PUHUL § 28 lõige(3) punkt 2

§ 28 lõige(3) punkt 2) kahe kuni nelja aastase tegevuskava alusel vähemalt kahe juriidilise isiku või füüsilisest isikust ettevõtja poolt, keda nimetatakse partneriteks ning kellest vähemalt üks ei ole teine kohalik tegevusgrupp (edaspidi ühisprojekt);

4) ärakiri § 28 lõike 4 nõuetele vastavast tegevuskavast,

§ 28 lõige 4 : Projektitoetuse taotleja esitab ühisprojekti tegevuskavas järgmise teabe:

1) ühisprojekti nimetus;

2) ühisprojekti eesmärkide ja tegevuste kirjeldus;

3) tegevuskava elluviimise periood ja ajakava;

4) ühisprojekti osaleva partneri nimi, partneri esindaja nimi ja nende kontaktandmed;

5) ühisprojekti partnerite ülesannete kirjeldus;

6) eeldatavate tulemuste kirjeldus, sealhulgas ühisprojekti laiemast mõjust tegevuspiirkonnale;

7) ühisprojekti raames elluviidavate tegevuste kavandatav eelarve;

8) ühisprojekti osaleva projektitoetuse taotleja ja partneri allkirjad.

kui toetatav tegevus vastab § 28 lõike 3 punktile 2

Paragrahvi 30 lõike (2) punktis 7 nimetatud tegevuste elluviimiseks võib toetust taotleda, kui need viiakse ellu

vastavalt § 28 lõike 4 nõuetele.

§30 lõige (2) Projektitoetuse abikõlblikud kulud on:

1) ehitise ehitamise ja parendamise kulud;

2) veevarustuse-, kanalisatsiooni- ja reoveepuhastussüsteemi, elektrisüsteemi ja elektripaigaldise, uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu ja juurdepääsutee ehitamise kulud ning nende juurde kuuluvate seadmete ostmise, paigaldamise ja vastava võrguga liitumise (edaspidi koos taristuinvesteering) kulud;

3) masina, seadme, sisseseade või muu põhivara ostmise, liisimise ja paigaldamise kulud;

4) maastikusõiduki või mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, kui selle sihtotstarve on teenuse osutamine tegevuspiirkonnas ning kui projektitoetust taotleb ettevõtja, mittetulundusühing või sihtasutus;

5) infotehnoloogilise lahenduse ja tarkvara ostmise ning paigaldamise kulud;

6) teostatavusuuringu koostamise kulud;

7) sellise töö, teenuse ja kauba ostmise kulud, mis ei ole punktides 1–6 nimetatud tegevuse osa.)

5) projektijuhi elulookirjeldus, kui taotletakse toetust projektijuhtimise kulude kohta;

6) ärakiri kohaliku tegevusgrupi üldkoosoleku otsusest kohaliku tegevusgrupi projektitaotluse või § 28 lõike 2 punktis 3 nimetatud tegevuse heakskiitmise kohta. § 28

lõige (2) punkt 3) kogukonna vajadustest lähtuva kogukonnateenuse arendamiseks, peab kogukonnateenus olema kirjeldatud strateegias.

7) ühiste kavatsuste kokkuleppe ära kiri, kui taotletakse toetust kohaliku tegevusgrupi piirülese koostööprojekti ettevalmistamiseks.

8) ära kiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

Projektitoetuse taotleja esitab projektitoetuse taotlemiseks lisaks Maaeluministri määruse 23.10.2015 nr 11 nõutavatele dokumentidele:

- vormikohase projekti kirjelduse;
- vabas vormis kinnituskirja, et taotlejal ei ole taotluse esitamise ajal riikliku ja/või kohaliku maksu maksuvõlga või riikliku ja/või kohaliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud (sh. tegevusgrupi liikmemaksud) ning et tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotietsust;
- koopia põhikirjast;
- mitte varasema kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga mittetulundusühingu liikmete nimekiri, v.a usulised ühendused;
- mittetulundusühingud ja sihtasutused esitavad jooksva aasta tulude prognoosi, millest nähtub avaliku sektori (riigi, kohaliku omavalitsuse või nende ühenduse, muu avalik-õigusliku juriidilise isiku) toetuse osakaal;
- hinnapäring koos tehnilise kirjelduse või mahtude tabeliga kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 100 eurot;
- hinnapakkumuse (kululiikide kaupa), kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 100 eurot;
- hoone või hoone osa ehituse puhul esitada hinnapakkumus PRIA Excel vormil;
- kui projektitoetuse saaja taotleb toetust PRIA hinnakataloogi kantud asja kohta, ei pea projektitoetuse saaja olema saanud hinnapakkumust;
- kui projektitoetuse saaja taotleb toetust kasutatud masina või seadme ostmiseks, peab taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakkumuse kasutatud seadme või masina kohta ja ühe hinnapakkumuse uue samaväärse seadme või masina kohta, mis ei ole kantud hinnakataloogi;
- põhivara investeeringu puhul põhivara nimekirja või väljavõtte vastavast põhivaragrupidist vahetult taotlemisele eelneva kuu viimase kuupäeva seisuga (kajastub: soetamise aasta, soetamisväärtus ja jääkväärtus);
- projektitoetuse taotlusega plaanitava kogukonnateenuse pakkumisel peab olema kohaliku omavalitsuse kinnitus ja Mulgimaa Arenduskoja üldkoosoleku otsus vastava teenuse vajaduse kohta;
- toetuse saaja täidab Mulgimaa Arenduskoja seireandmete küsimustiku enne viimase maksetaotluse esitamist ja 2 aastat peale projekti lõppemist;
- projekti lõppedes, koos viimase maksetaotluse esitamisega, esitab toetuse saaja Mulgimaa Arenduskojale lühikokkuvõtte projekti tegevustest ning fotod projekti investeeringu objektidest ja/või tegevustest digitaalselt.

Projektitoetuse taotlejale on soovitatav konsultatsioon Mulgimaa Arenduskoja meetmenõustajaga enne projektitoetuse taotluse esitamist. Konsultatsioonid algavad

kaheksa nädalat enne taotlusvooru avamist ning lõpevad taotlusvooru avamisele eelneval tööpäeval. Eelneval kokkuleppel meetmenõustajaga võib nõustada elektroonselt. Elektrooniline nõustamine lõpeb viis tööpäeva enne taotlusvooru avamist.

Kulude abikõlblikkus on reguleeritud taotluse esitamise hetkel kehtivas Maaeluministri määruses 23.10.2015 nr 11

5. Toetuse maksimaalne suurus ja määr

Toetuse määr on kuni 90 % abikõlblike kulude maksumusest. Erisused: Kogukonnateenuse projekt, heakskiidetud MTÜ Mulgimaa Arenduskoja üldkoosoleku otsusega, saab toetust kuni 90% tegevuste abikõlblikust maksumusest, ilma üldkoosoleku heakskiitmiseta võimalik taotleda toetust kuni 60% tegevuste abikõlblikust maksumusest. MTÜ, KOV ja SA saavad toetust kuni 60%, kui projekti tegevus on suunatud ettevõtluse arendamiseks. Taristuinvesteeringu, välja arvatud uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu tegemiseks projektitoetuse taotlemise korral, antakse projektitoetust kuni 60% investeeringu abikõlblikest kuludest. Uue põlvkonna elektroonilise side juurdepääsuvõrgu rajamiseks antakse projektitoetust kuni 90 protsenti abikõlblikest kuludest. Mootorsõiduki, maastikusõiduki ostmiseks või liisimiseks on toetus MTÜle, SAle kuni 30% abikõlblikust maksumusest.

Piirmäär ühe taotluse kohta kuni 25 000 eurot taotlusvoorus. Kogu perioodi maksimum ühe taotleja kohta kuni 100 000 eurot. Taotleja saab esitada ühes taotlusvoorus ühe taotluse, va ühis- ja koostööprojektid.

6. Viide sihtvaldkonnale

Meede panustab järgmistesse sihtvaldkondadesse: 6A, 6B, 6C, 1A

7. Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1305/2013 artiklis 5 nimetatud prioriteedid, mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab

Meede käsitleb Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruses (EL) nr 1305/2013 sätestatud järgnevaid artikleid: 14, 15, 17, 19, 20, 26, 35, 44, 61.

8. Viide arengukava meetmele, kui strateegia meede sellega kattub

Käesolev tegevusgrupi strateegia meede ei kattu Eesti maaelu arengukava 2014-2020 meetmetega.

9. Strateegia meetme indikaatorid ja sihttasemed

Väljundnäitajad:

- Ellu viidud projektide arv:127
- Projektides osalenud inimeste arv: 500
- Lapsi ja noori kaasavate projektide arv: 25
- Ümber- ja täiendõppe läbinud inimeste arv: 300

Tulemusnäitajad:

- Vähemalt 60 % elanikkonnast on rahul elukeskkonnaga
- 50 % lastest ja noortest on rahul vaba aja veetmise võimalustega
- mittetulundusühenduste arv: algtase 490 sihttase 500

10. Projektitoetuse taotluste hindamiskriteeriumid

1. Projekti sidusus Mulgimaa Arenduskoja II meetme eesmärkidega. Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 1-2-3).
2. Projekti seos arengukavade ja arengudokumentidega. Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-3).

3. Projekti tegevused ja /või tulemus suurendab piirkonna elanikkonna omaalgatust ja ühistegevust.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1-2-3).
4. Taotleja koostöö erinevate sektoritega ja/või teiste kogukondadega.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-3-5).
5. Probleemid on välja toodud ja eelnevalt läbi analüüsitud. Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 1-2).
6. Projekti tegevused ja/või tulemus elavdab piirkonda. Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1-2-3-4-5).
7. Projekti seotus taotleja põhikirjaliste eesmärkide ja/või tegevustega. Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1).
8. Projekti olulisus taotleva organisatsiooni toimimiseks. Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-3-5).
9. Taotleja suutlikkus projekti elluviimiseks: eeldused ja riskid on varem läbi kaalutud.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1-2-3).
10. Projekt on loogiliselt ja süsteemselt üles ehitatud.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 1-2-3).
11. Projekt on jätkusuutlik ja suunatud arengule. Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1-3).
12. Eesmärkide saavutamiseks on projektis kasutatud uuenduslikke lahendusi.
Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-3-5)
13. Kasusaajate hulga suhe toetuse suurusesse on mõistlik. Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1-2-3-4-5).
14. Huvi-ja/või sihtgrupina on kaasatud noored. Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1-2-3).
15. Projekti tegevused ja/ või tulemus on keskkonnasäästlik. Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1).
16. Projekti tulemuslikkus (saavutatud tulemusi on võimalik seesmiselt ja väljast poolt hinnata). Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-3-5).