

## **MTÜ Mulgimaa Arenduskoja põhikiri**

### **1. ÜLDSÄTTED**

1.1. Mittetulundusühing Mulgimaa Arenduskoda (edaspidi Arenduskoda) on kohalikul partnerlusel põhinev vabatahtlik omaalgatuslik ühendus, mis ühendab kohalikke omavalitsusi, juriidilisi isikuid ja füüsilisest isikust ettevõtjaid, kes tegutsevad Mulgimaa Arenduskoja tegevuspiirkonnas.

1.2. Arenduskoda juhindub oma tegevuses EV põhiseadusest, EL seadusandlusest, Mittetulundusühingute seadusest, muudest seadustest ja normatiivaktidest ning käesolevast põhikirjast.

1.3. Arenduskoja tegevus rajaneb demokraatial, liikmete omaalgatusel ja ühistegevusel, kollegiaalsel juhtimisel ja tegevuse avalikkusel.

1.4. Arenduskoja põhikirjaline tegevus on kohaliku elu arendamine tuginedes kolme sektori partnerlusele.

1.5. Arenduskoja tegevus hõlmab Mulgimaa Arenduskojaga liitunud omavalitsuste territooriumi.

1.6. Arenduskoda on avatud liikmelisusega organisatsioon ja selle liikmeskond on avalik.

1.7. Arenduskoja majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

### **2. ARENDUSKOJA EESMÄRGID**

2.1. Säätva arengu ja loodushoiu põhimõtetel hästi toimiv sotsiaalmajanduslikult ning kaasaegse infrastruktuuriga elanikele sobiva elukeskkonnaga maaelu.

2.2. Oluliste teenuste ja vaba aja veetmise võimaluste olemasolu külades.

2.3. Tegevuspiirkonna elanike ajalooline enesetunnetus ja identiteet on elanike hulgas väärtustatud.

2.4. Kohalikele toodetele ja teenustele on loodud lisaväärtust ning väärtustatakse piirkondlikku eripära ja innovaatsilisust.

2.5. Maapiirkonnas toimib konkurentsivõimeline ettevõtlus ja piisav tööhõive.

2.6. Loodus- ja kultuuriväärtused on maksimaalselt kasutatud arenenud turismiettevõtluses.

2.7. Toimib koostöö erinevate majandussektorite vahel sotsiaalsete riskide vähendamiseks; toimivad omaalgatuslikud tegevused ja koostöö erinevate valdkondade vahel.

### **3. ARENDUSKOJA ÜLESANDED**

3.1. Täidab liikmesorganisatsioonide vastastikust abistamist ja omavahelist koostööd korraldavat funktsiooni.

3.2. Taotleb EL tõukefondide ja muude vahendite kaasamist oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja piirkonna arendamiseks.

3.3. Korraldab piirkonna elanike teavitamist, loenguid ja seminare, toetab õpiringide ja arengurühmade tegevust.

3.4. Pakub tehnilist abi tegevuspiirkonnas tehtavatele uuringutele. Nõustab kohalikke omavalitsusi, ettevõtjaid ja kodanikuühendusi investeerimisvajaduste ja prioriteetide osas, otsustab hõlmataval territooriumil LEADER ja teiste programmide vahendite jaotamise üle kohalike projektide ja taotlejate vahel.

3.5. Sõlmib vajadusel riigi- ja kohalike omavalitsusorganitega lepinguid avalike teenuste osutamiseks Halduskoostöö seaduse alusel.

#### **4. ARENDUSKOJA LIIKMED**

4.1. Arenduskoja liikmeks saavad astuda juriidilised isikud ja füüsilistest isikutest ettevõtjad, kes tegutsevad Arenduskoja territooriumil, juhatusele esitatava kirjaliku avalduse alusel.

4.2. Liikmeks võtmise otsustab juhatus avalduse esitamisele järgneval töökoosolekul poolthääle enamusega. Juhatus korraldab ka liikmete arvestuse.

4.3. Arenduskoja liikmed võivad liikmeskonnast lahkuda juhatusele esitatava kirjaliku avalduse alusel pärast arvelduste teostamist. Lahkumise küsimuse ja võimalikud varalised nõuded võtab juhatus arutlusele avalduse esitamisele järgneval töökoosolekul.

4.4. Arenduskoja liikme võib liikmeskonnast välja arvata juhul, kui tema tegevus on vastuolus põhikirjaga või kahjustab Arenduskoja mainet, samuti juhul, kui liige ei täida üldkoosoleku või juhatuse otsuseid, ei ole tasunud liikmemaksu vastavalt kehtestatud korrale või mõnel muul mõjuval põhjusel.

4.5. Liikme väljaarvamise otsustab juhatus. Juhatuse sellekohasele otsusele võib liige esitada kaebuse Arenduskoja üldkoosolekule, kelle otsus on lõplik.

#### **5. ARENDUSKOJA LIIKME ÕIGUSED**

5.1. Arenduskoja üldkoosolekul osalevad liikmete esindajad seadusest tuleneva esindusõiguse alusel.

5.2. Valida ja olla valitud Arenduskoja organitesse.

5.3. Osaleda Arenduskoja põhikirjalises tegevuses.

5.4. Saada Arenduskoja juhatusest ja muudelt organitelt teavet tegevuse kohta.

#### **6. ARENDUSKOJA LIIKME KOHUSTUSED**

6.1. Osaleda Arenduskoja tegevuses ja kavandatud arengustrateegiate ellu rakendamisel.

6.2. Täita põhikirja nõudeid.

6.3. Hoida Arenduskoja mainet.

6.4. Tasuda Arenduskoja liikmemaksu. Jooksva aasta eest tuleb liikmemaksu maksta ka siis, kui liikmelisus lõpeb aasta kestel.

## **7. ARENDUSKOJA JUHTIMINE**

7.1. Arenduskoja juhtorganiteks on:

7.1.1 üldkoosolek;

7.1.2 juhatus.

## **8. ÜLDKOOSOLEK**

8.1. On Arenduskoja kõrgeimaks organiks.

8.2. On pädev otsustama ja lahendama kõiki Arenduskoja tegevusega seotud küsimusi, mis ei ole seadusega või põhikirjaga antud juhatuse või mittetulundusühingu muu organi pädevusse.

8.3. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

8.3.1 Arenduskoja põhikirja kinnitamine ja muutmine;

8.3.2. pikaajalise strateegia kindlaksmääramine ja Arenduskoja eesmärkide muutmine;

8.3.3 sisseastumis- ja liikmemaksude määramine;

8.3.4 Mulgimaa Arenduskoja eelarve, aastaruande ja bilansi kinnitamine, laenude võtmine üle 32 000 euro ja vara pantimise otsuste vastuvõtmine.

8.3.5 juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;

8.3.6 juhatuse esimehe, liikmete ja tegevjuhi töötasu määramine;

8.3.7 revisjonikomisjoni ja audiitori valimine;

8.3.8 Arenduskoja tegevuse lõpetamise, reorganiseerimise, ühinemise või jagunemise otsustamine;

8.3.9 liitumise ja organisatsioonidesse astumise ja väljaastumise otsustamine.

8.4. Üldkoosolek toimub vähemalt kord aastas ning selle kutsub kokku juhatus teatades sellest kõigile liikmetele kirjalikult vähemalt 7 päeva ette. Erakorralise üldkoosoleku peab juhatus kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates 1/10 Arenduskoja liikmetest.

8.5. Üldkoosolekul hääletamiseks on igal Arenduskoja liikmel üks hääl.

8.6. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthälte enamusega.

8.7. Üldkoosolekul, kus otsustatakse põhikirja muutmine peab osalema vähemalt 33% Arenduskoja liikmetest ning põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul kohal olnud Arenduskoja liikmetest või nende volitatud esindajatest.

8.8. Arenduskoja tegevuse eesmärgi muutmiseks ja tegevuse lõpetamiseks on vajalik vähemalt 9/10 Arenduskoja liikmete nõusolek.

8.9. Kui kohaliku tegevusgrupi rakenduskava või kohaliku tegevusgrupi toetuse või projektitoetusega seotud otsuse võtab vastu muu organ kui üldkoosolek, peavad kohaliku tegevusgrupi liikmed olema esindatud nii, et ükski huvigrupp (EMTAK viienda taseme koodi alusel) ei tohi omada üle 49% häälte enamust.

## 9. JUHATUS

9.1. Arenduskoja tegevuse juhtimiseks valib üldkoosolek Arenduskoja liikmete hulgast 9 liikmelise juhatus, juhatus liikmed valitakse Arenduskoja liikmete hulgast vastavalt kehtestatud MTÜ Mulgimaa Arenduskoda juhatus liikmete valimise ja tagasikutsumise korrale. Juhatus koosseisus peavad olema esindatud avalik (tegevuspiirkonnas asuva kohaliku omavalituse esindaja), ettevõtlus- (tegevuspiirkonnas tegutseva osaühingu, aktsiaseltsi esindaja või füüsilisest isikust ettevõtja) ja mittetulundussektor (tegevuspiirkonnas tegutseva mittetulundusühingu või sihtasutuse esindaja).

9.2. Juhatus töö juhib juhatus liikmete poolt valitud juhatus esimees või aseesimees.

9.3. Juhatus valitakse 4 aastaks.

9.4. Arenduskoja juhatus pädevusse kuulub:

9.4.1 juhatus esimehe ja aseesimehe valimine;

9.4.2 Arenduskoja tegevuse, vormide ja meetodite kindlaksmääramine;

9.4.3 ettepanekute esitamine üldkoosoleku päevakorda;

9.4.4 sisseastumis- ja liikmemaksude tasumise korra määramine ja arvestuse pidamine;

9.4.5 uute liikmete vastuvõtmine ja liikmete väljaarvamine;

9.4.6. aastaaruande ja bilansi läbivaatamine ja esitamine Arenduskoja üldkoosolekule kinnitamiseks;

9.4.7. eelarveprojekti läbivaatamine ja esitamine Arenduskoja üldkoosolekule kinnitamiseks;

9.4.8. põhivara soetamise, laenu võtmise alla 32 000 euro, vara rentimise jm. tehingute tegemine;

9.4.9. tegevjuhi ametisse nimetamine ja ametist vabastamine;

9.4.10. struktuuriüksuste moodustamine.

9.4.11. Kohaliku tegevusgrupi toetusega seotud strateegia rakendamise rakenduskava koostamine ja kinnitamine.

9.4.12. Kohaliku tegevusgrupi strateegia rakenduskava kinnitamine ja rakenduskava rakendamisega seotud otsuste vastu võtmine.

9.4.13. sisemiste protseduuride kaudu töökordade, tööpõhimõtete jms. kinnitamine.

9.4.14. Nõuandvate töögruppide, komisjonide moodustamine ning ekspertide kaasamine.

9.5. Arenduskoja juhatus on õiguspädev vastu võtma otsuseid kui juhatus koosolekul osaleb vähemalt 2/3 juhatus liikmetest, sh juhatus esimees või aseesimees.

9.6. Juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on nõutav, et juhatuse koosolekul esindatud liikmetest on kohaliku omavalitsuse üksuse esindajate ja riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse osalusega eraõiguslike juriidiliste isikute esindatus alla 50%.

9.7. Arenduskoja juhatuse koosolekud toimuvad vähemalt üks kord kvartalis. Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees, tema äraolekul aseesimees. Juhatus võib võtta vastu otsuseid koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.

## **10. ARENDUSKOJA TEGEVJUHT**

10.1. Juhib Arenduskoja igapäevast tööd ning vastutab üldkoosoleku ja juhatuse poolt vastu võetud otsuste täitmise eest, annab välja volikirju, allkirjastab lepinguid, jooksvaid tehinguid ja kohustusi.

10.2. Esindab Arenduskoda vastavalt juhatuse poolt antud volitustele.

10.3. Valmistab ette kõik küsimused, mis vastavalt põhikirjale kuuluvad otsustamisele üldkoosoleku või juhatuse koosolekul.

10.4. Kasutab ja käsutab Arenduskoja vara vastavalt põhikirjale, üldkoosoleku ja juhatuse otsustele.

10.5. Sõlmib ja lõpetab töölepinguid vastavalt seadusele.

10.6. Tegevjuhi pädevusse kuulub Arenduskojale varaliste kohustuste võtmine ja investeringute tegemine vastavalt kinnitatud eelarvele.

10.7. Tegevjuht võtab osa juhatuse koosolekutest.

10.8. Tegevjuht valitakse konkursi korras ja ta ei tohi kuuluda juhatusse.

## **11. KONTROLL JA JÄRELVALVE JUHTORGANITE TEGEVUSE ÜLE**

11.1. Arenduskoja kontrollorganiks on revisjonikomisjon või audiitorkontroll, kelle valib üldkoosolek.

11.2. Revisjonikomisjon kontrollib juhtorganite poolt vastuvõetud otsuste ja muude aktide nõuete täitmist, vara ja vahendite kasutamist ja käsutamist vähemalt üks kord aastas, so 2 kuu jooksul pärast majandusaasta lõppemist.

11.3. Valitud audiitor annab oma arvamuse ja soovitused Arenduskoja finantsmajandusliku tegevuse kohta seadusega ettenähtud korras.

## **12. ARENDUSKOJA VARAD JA RAHALISED VAHENDID**

12.1. Arenduskoja varad moodustuvad:

12.1.1 sisseastumis ja liikmemaksudest;

12.1.2 rahalistest ja varalistest annetustest;

12.1.3 tasulistest üritustest ja Arenduskoja finantstuludest;

12.1.4 kursuste, konsultatsioonide ja koostatute tasudest;

12.1.5 kirjanduse, õppematerjalide, suveniiride jms. müügi tuludest;

12.1.6 EL tõukefondidest ja teistest programmidest saadud toetustest;

12.1.7 riigipoolsetest toetustest;

12.1.8 muudest seaduslikest allikatest.

12.2. Arenduskoda kasutab ja käsutab oma vara ja rahalisi vahendeid põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Tulu ja varasid ei jaotata Arenduskoja liikmete vahel.

### **13. ARENDUSKOJA TEGEVUSE LÕPETAMINE**

13.1 Arenduskoja tegevus lõpetatakse:

13.1.1 üldkoosoleku otsusega;

13.1.2 kohtuotsuse alusel;

13.1.3 muudel seaduses ettenähtud juhtudel.

### **14. ARENDUSKOJA LIKVIDEERIMINE**

14.1. Arenduskoja tegevuse lõpetamisele järgneb selle likvideerimine seadusandluses sätestatud korras.

14.2. Likvideerimismenetluses tuleb Arenduskoja nimele lisada täiend "likvideerimisel".

14.3. Likvideerijad määrab üldkoosolek lihthälte enamusega.

14.4. Likvideerijad lõpetavad Arenduskoja tegevuse, nõuavad sisse võlad, võõrandavad varad, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja jaotavad pärast õiguspäraste võlanõuete rahuldamist järelejäänud vara selleks õigustatud isikutele.

14.5. Arenduskoda vastutab oma kohustuste eest kogu temale kuuluva varaga.

14.6. Arenduskoda ei vastuta oma liikmete kohustuste ja liikmed ei vastuta Arenduskoja kohustuste eest.

### **15. ARENDUSKOJA VARA JAOTAMINE**

15.1. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist antakse vara üle samalaadsete eesmärkidega tulumaksusoodustustega mittetulundusühingute ja sihtasutuste koondnimekirja kantud mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.

15.2. Vara ei ole lubatud õigustatud isikutele välja jagada enne kuue kuu möödumist likvideerimisteate avaldamisest.